

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Менеджмент организации

Курс 2, 3

Семестр 4, 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	9	зачетных единиц
Продолжительность	6 / 324	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	324	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
18.01.2022	протокол №	3	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает экономические основы функционирования бизнеса (вида деятельности), порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов, выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.	<b>знания:</b> экономических основ функционирования бизнеса (вида деятельности), порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов. <b>умения:</b> выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. <b>навыки:</b> расчета и использования показателей материальных, трудовых, финансовых ресурсов и затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.
	ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.	<b>знания:</b> современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, используемых для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. <b>умения:</b> выбирать методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. <b>навыки:</b> использования современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.
2. ПК-2 Способен участвовать в проведении аудита компании, подготовке финансовых и	ПК-2.2 Понимает принципы построения бизнес-модели и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), осуществляет экономический анализ	<b>знания:</b> принципов построения бизнес-модели и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности). <b>умения:</b> осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. <b>навыки:</b> проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее

решений, направленных на рост ценности бизнеса (компании)	хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства.	подразделений, выявления резервов производства.
	ПК-2.4 Проводит идентификацию и оценку рисков внешней и внутренней среды организации, предлагает способы снижения рисков, анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.	<b>знания:</b> видов рисков внешней и внутренней среды организации, способов снижения рисков, методов анализа влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. <b>умения:</b> проводить идентификацию и оценку рисков внешней и внутренней среды организации, выбирать способы снижения рисков, анализировать влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. <b>навыки:</b> проведения идентификации и оценки рисков внешней и внутренней среды организации, разработки способов снижения рисков, анализа влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.
	ПК-2.6 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.	<b>знания:</b> методов оценки компаний и реальных активов, методов диагностики кризиса. <b>умения:</b> применять методы оценки компаний и реальных активов, анализировать финансовое состояние компании, применять методы диагностики кризиса. <b>навыки:</b> оценки компаний и реальных активов, использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, диагностики кризиса.
	ПК-2.7 Применяет информационные системы, универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности.	<b>знания:</b> информационных систем, универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности. <b>умения:</b> использовать информационные системы, универсальное и специализированное программное обеспечение для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности. <b>навыки:</b> применения информационных систем, универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности.
3. ПК-3 Способен применять технологию проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга на основе	ПК-3.1 Понимает модели и методы управления комплексом маркетинга организации, проводит сегментацию рынка, разрабатывает стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы.	<b>знания:</b> элементы комплекса маркетинга, модели и методы управления комплексом маркетинга организации, критерии, признаки и стратегии сегментации рынка <b>умения:</b> выбирать модели и методы управления комплексом маркетинга организации, проводить сегментацию рынка, разрабатывать стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы. <b>навыки:</b> сегментации рынка, разработки стратегических и тактических решений в отношении комплекса маркетинга организации с применением современных моделей и методов управления.

использования знаний о поведении потребителей экономических благ и принципах формирования спроса, в том числе на международных рынках	ПК-3.2 Понимает основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований	<p><b>знания:</b> основных современных методов и технологий сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, этапов планирования и проведения маркетинговых исследований, показателей оценки результатов маркетинговых исследований</p> <p><b>умения:</b> применять основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, оценивать результаты маркетинговых исследований</p> <p><b>навыки:</b> применения основных современных методов и технологий сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, планирования и осуществления маркетинговых исследований, оценки результатов маркетинговых исследований</p>
	ПК-3.3 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, принципы формирования спроса и управления взаимоотношениями с клиентами.	<p><b>знания:</b> основ теории поведения потребителей, современных моделей принятия решений, принципов формирования спроса и управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p><b>умения:</b> моделировать поведение потребителей, анализировать процесс принятия потребительского решения;</p> <p><b>навыки:</b> анализа поведения потребителей и процесса принятия потребительского решения, участия в управлении взаимоотношениями с клиентами.</p>
	ПК-3.4 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж на основе современных методов управления продажами.	<p><b>знания:</b> принципов построения системы управления продажами, современных методов управления продажами;</p> <p><b>умения:</b> разрабатывать стратегию продаж на основе современных методов управления продажами;</p> <p><b>навыки:</b> применения современных методов управления продажами.</p>
	ПК-3.5 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.	<p><b>знания:</b> закономерностей развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений;</p> <p><b>умения:</b> выбирать методы анализа для выявления основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках;</p> <p><b>навыки:</b> применения методов анализа основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках.</p>

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономика

бизнеса (ПК-1); Операционный менеджмент и управление затратами (ПК-1); Делопроизводство (ПК-1); Документационное обеспечение управления (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная) (ПК-1); Экономика бизнеса (ПК-1); Делопроизводство (ПК-1); Финансовый менеджмент (ПК-2); Современные бизнес-модели и анализ бизнеса (ПК-2); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Копирайтинг (ПК-2); Фискальный менеджмент (ПК-2); Финансовый менеджмент (ПК-2); Копирайтинг (ПК-2); Фискальный менеджмент (ПК-2); Маркетинг и маркетинговые исследования (ПК-3); Международный бизнес (ПК-3); Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная) (ПК-3); Управление продажами (ПК-3); Маркетинг и маркетинговые исследования (ПК-3); Международный бизнес (ПК-3); Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная) (ПК-3); Управление продажами (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Менеджмент качества (ПК-1); 1С:Предприятие (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Менеджмент качества (ПК-1); 1С:Предприятие (ПК-1); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Управленческие решения и риск-менеджмент (ПК-2); 1С:Предприятие (ПК-2); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		4 семестр. Выдача индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (2 часа)
2		Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (6 часов)
3		Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика базы практики. (10 часа)
4		Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (10 часа)
5		Изучение организационной и производственной структуры предприятия, их особенностей. (10 часа)
6		Исследование функций подразделений организации. (15 часов)
7		Выявление особенностей организации производства (основной деятельности), основного технологического процесса, отраслевых особенностей деятельности организации. (15 часов)
8		Анализ динамики основных технико-экономических показателей работы организации за три последних года ее работы. (15 часов)
9		Изучение рынка сбыта, основных конкурентов, потребителей и заказчиков. (15 часов)

10		Подготовка отчета по производственной практике (рассредоточенной) в соответствии с индивидуальным заданием. (10 часа)
11		6 семестр. Выдача индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (2 часа)
12		Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (4 часа)
13		Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика организации , на основе изучения истории развития организации, особенностей организационно-правовой формы, системы менеджмента, основных видов деятельности, выпускаемой продукции (работ, услуг), применяемых технологий, целевых рынков, стратегических целей развития. (30 часа)
14		Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (30 часа)
15		Финансово-экономический анализ деятельности организации за последние три года ее работы. Анализ имущества организации и источников его образования, показателей финансовой устойчивости, деловой активности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Оценка эффективности деятельности организации. (30 часа)



16		Исследование сфер макроокружения, в том числе политической, экономической, социальной, технологической, характеристика складывающихся тенденций и анализ их влияния на бизнес организации. (30 часа)
17		Анализ факторов микросреды организации, в том числе поставщиков, потребителей, конкурентов, оценка их влияния на конкурентоспособность бизнеса. (30 часа)
18		SWOT -анализ характеристика альтернативных стратегий развития организации. Разработка рекомендаций по формированию стратегии. (30 часа)
19		Подготовка отчета по производственной практике (распределенной) в соответствии с индивидуальным заданием. (30 часа)
Итого		324

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 166, [1] с. ISBN 978-5-16-010135-4. Экземпляры: всего 47.	47
2	Грозова, Ольга Сергеевна. Менеджмент организации [Текст] : производственная практика : учебно-методическое пособие : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.02] / О. С. Грозова, И. А. Сбоева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 48 с. ISBN 978-5-8158-1667-1. Экземпляры: всего 21.	21 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf</a>
3	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Маслова Е. Л. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 336 с. ISBN 978-5-394-03547-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277358">https://e.lanbook.com/book/277358</a>
4	Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : Электронный ресурс : учебник для вузов / Э. М. Коротков. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 566 с ISBN 978-5-534-07327-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a>
5	Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И.	<a href="https://e.lanbook.com/book/2">https://e.lanbook.com/book/2</a>

	Москва: Дашков и К, 2022. - 186 с. ISBN 978-5-394-04304-8.	77361
6	Романов, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романов А. А., Басенко В. П., Жуков Б. М. Москва: Дашков и К, 2022. - 440 с. ISBN 978-5-394-04234-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277340">https://e.lanbook.com/book/277340</a>
7	Латышева, Л. С. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы [Текст] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 142 с. ISBN 978-5-394-04173-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277343">https://e.lanbook.com/book/277343</a>
8	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04508-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a>
9	Тюленева, Т. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Тюленева Т. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с. ISBN 978-5-507-47989-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/362891">https://e.lanbook.com/book/362891</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

АО "ОКТБ Кристалл";

ЗАО "Сернурский сырзавод";

Общество с ограниченной ответственностью "Броксталь";

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

Бизнес-инкубатор ПГТУ;

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации, внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.).

и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

**По результатам производственной практики (4 семестр) обучающиеся оформляют отчет, который имеет следующую структуру:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика организации

2 Анализ организационной структуры управления

3 Анализ производственной структуры и основного технологического процесса

4 Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации

5 Общая характеристика рынка

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**По результатам производственной практики (6 семестр) обучающиеся оформляют отчет, который имеет следующую структуру:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика организации

2 Финансово-экономический анализ деятельности организации

3 Анализ тенденций макроокружения

4 Анализ факторов микросреды организации

5 SWOT-анализ и оценка возможных перспектив развития организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложения

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
2. ПК-2 Способен участвовать в проведении аудита компании, подготовке финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост ценности бизнеса (компании)				
3. ПК-3 Способен применять технологию проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга на основе использования знаний о поведении потребителей экономических благ и принципах формирования спроса, в том числе на международных рынках				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.